

# JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANIAMIENTO DE CORONEO, GTO.

## NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA

### 1. Breve descripción de las actividades principales de la entidad.

La JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CORONEO, GTO; es un organismo descentralizado de la administración municipal, con patrimonio y personalidad jurídica propia; ubicada en la calle de Ignacio Lozada No. 423 Col Centro, con RFC JMA830101H53, es la encargada de administrar los sistemas de agua potable alcantarillado y saneamiento del Municipio, a este organismo le compete la detección, extracción, conducción y potabilización del agua así como la planeación, construcción, operación y mantenimiento de las redes y la compra del equipo necesario para el suministro del vital líquido. A través de su representante legal de dicho organismo es el **Lic. Heriberto López García**, al frente del organismo se encuentra actualmente el **C. Jessica Bautista Jalapa**, como director general.

El 96% de agua que actualmente se suministra proviene de 3 fuentes subterráneas con un volumen asignado de 303,717 m3 de agua asignados por la CONAGUA, las obras de capacitación subterráneas extraen 505,885 m3 específicamente 3 pozos.

Actualmente el organismo tiene aperturados 1699 contratos con usuarios, el abastecimiento de agua potable es de 96% y 82% la de alcantarillado. Lo cual nos ubica en un 97% de cobertura municipal. Este organismo trabaja en conjunto con La Comisión Estatal de Agua para informar, tomar proyectos, capacitaciones, programas de cultura, asesoría técnica y comercial, logrando ofrecer un servicio de calidad y fortalecer las finanzas de organismo operador.

### 2. Describir el panorama Económico Financiero

El ingreso se compone del cobro por la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento. Del pago por nuevos contratos, de materiales, por la venta de servicios administrativos, reactivación de cuentas, limpieza de descargas, entre otros.

La recaudación está en función de la estructura tarifaria y su capacidad técnico-administrativa, que permite llevar a cabo la facturación y de manera eficiente la cobranza del servicio.

### **3. Autorización e Historia**

#### **a) Fecha de creación:**

Se crea la Junta Municipal de Alcantarillado y Saneamiento de Coroneo, Gto., (JUMAPASC), como un organismo público descentralizado de la administración pública municipal con personalidad jurídica y patrimonio propio, con fecha de 07 de diciembre de 2005.

#### **b) Principales cambios en su estructura:**

El organismo operador tuvo un cambio por razón social el 30 de Diciembre de 2008, de llamarse JUMAPAC, Cambio el nombre a JUMAPASC.

### **4. Organización y Objeto Social**

#### **a) Objeto Social**



- Mejorar los niveles de desarrollo y bienestar social en los servicios básicos con eficiencia y eficacia para el abastecimiento y cuidado del agua potable, los sistemas de red hidráulica, alcantarillado sanitario, promoviendo siempre una cultura para el cuidado del agua en las familias coronences.
- Buscar la autosuficiencia financiera del Organismo para solventar los gastos de operación, mantenimiento, administración de los servicios y ampliación de su infraestructura hidráulica.

#### **b) Principal Actividad**

Recaudar, administrar y maximizar los recursos en obras, mejoras y extensiones de redes para los usuarios de la cabecera municipal, así como las de las colonias de Bodo, El Calvario y El Arroyito.

Impulsar al organismo de manera competitiva en el servicio público, orientado hacia el cuidado y preservación en la reserva agua potable con la que se cuenta, para que los usuarios obtengan un servicio de calidad, así mismo la capacidad administrativa del personal, tomando decisiones que equilibren los riesgos y los beneficios de corto y largo plazo.

El presente plan de trabajo de la JUMAPASC en esta administración 2018-2021 tiene como principal objetivo mejorar los niveles de desarrollo y bienestar social en los servicios básicos; en específico JUMAPASC con el abastecimiento y cuidado del agua potable, los sistemas de red hidráulica, alcantarillado sanitario a las familias coronences. Estableciendo criterios y normas de diseño de construcción, operación y mantenimiento en coordinación y apoyo de las dependencias gubernamentales Federales, Estatales y Municipales, buscando siempre la eficiencia y eficacia, con soluciones económicas, que cumplan con las leyes, reglas y normas vigentes aplicables a las acciones emprendidas.

#### **c) Ejercicio fiscal**

Enero a Diciembre 2019

#### **d) Régimen jurídico**

Personas morales con fines no lucrativo

#### **e) Consideraciones fiscales del ente:**

**Impuestos Federales.**



Retenciones de Impuesto Sobre la Renta por Sueldos y Salarios.

Retenciones de Impuesto Sobre la Renta por los trabajadores Asimilados a Salarios.

Retenciones de Impuesto Sobre la Renta realizadas por Servicios Profesionales.

Declaración y pago definitivo mensual del Impuesto al Valor Agregado.

### **Impuestos Estatales**

Impuesto Sobre Nomina

Retención de Impuesto Cedular

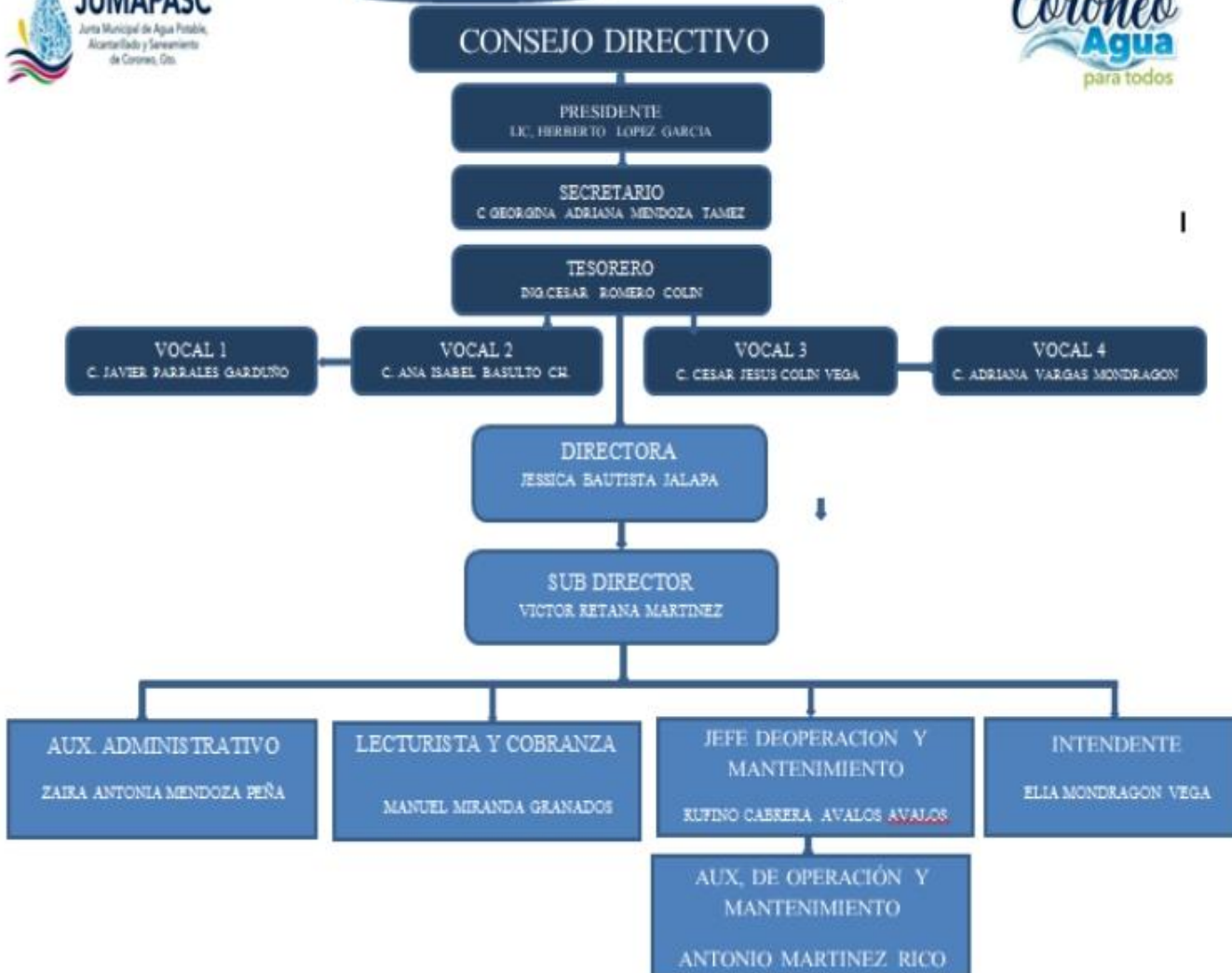
### **f) Estructura Organizacional Básica**

Handwritten signature or initials in black ink, consisting of a vertical line, a horizontal line, and a small flourish.

Handwritten marks: a vertical line, a horizontal line, and a signature-like mark.



# ORGANIGRAMA JUMAPASC



**g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciaria**

No aplica

**5. Bases de preparación de los estados financieros.**

- a) Si se lleva la normatividad emitida por el CONAC y las leyes fiscales como son Ley del IVA, ISR, el Código Fiscal de la Federación
- b) La normatividad aplicada es
- c) Postulados Básicos se aplican las Normas de Información Financiera
- d) Normatividad Supletoria, Las reglas de la CONAC
- e) No aplica

**6. Políticas de Contabilidad Significativas**

- a)
- b) No aplica
- c) No aplica
- d) No aplica
- e) No aplica
- f) No aplica
- g) No aplica
- h) No aplica



i) No aplica

j) No aplica

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

**a) Activos en moneda extranjera**

No aplica

**b) Pasivos en moneda extranjera**

No aplica

**c) Posición en moneda extranjera**

No aplica

**d) Tipo de cambio**

No aplica

**e) Equivalente en moneda nacional**

No aplica

Handwritten signature or initials in black ink, consisting of a vertical line, a horizontal line, and a small flourish at the bottom.

**8. Reporte analítico del activo**

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación
- b) Cambios de porcentaje de depreciación
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio
- d) Riesgo por tipo de cambio
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad
- f) Desmantelamiento de activos
- h) Administración de activos

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

- a) Por ramo administrativo que los reporta

No aplica

- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad

No aplica

**10. Reporte de la Recaudación Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.**

- a) Análisis y comportamiento de la recaudación

Lo que se espera recaudar durante el año 2019, es la cantidad de \$3,437,218.75 pesos, de tal manera que con esta cantidad el organismo pueda brindar un mejor servicio.



## 11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando como mínimo un periodo igual o menor a 5 años

No aplica

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de deuda.

No aplica

## 12. Calificaciones Otorgadas

No aplica

## 13. Proceso de Mejora

a) Principales políticas de control interno:

Las decisiones que se tomen fortalecerán la administración y manejo de cuentas, solucionar problemas inmediatos, para mejorar la calidad del servicio se impulsara a la innovación y transformación de viejas prácticas que lejos de beneficiar provocaban un caos, hoy en día al fortalecer el ambiente de trabajo, el organismo habrá de reunir a personas con diferentes características y formas de pensar lo que impulsara la eficiencia en la calidad ser servicio, la habilidad para identificar oportunidades de crecimiento, el planear nuevas metas y estrategias a fin de corresponder con las demandas de los usuarios para mantener el compromiso de crecimiento.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

- Aprovechar el agua del túnel
- Remodelar la casa del agua potable, para que funcione como bodega.



- Extensión de redes, en campo florido.
- Se reimplementada el convenio de pago.
- Taller de control de fugas en las instituciones educativas.
- Participación en la expo agua.
- Brigada: "Ahorrando el agua en tu hogar" (septiembre)
- Guardianes del agua en las comunidades.
- Gestionar ante la CEAG, el distintivo de escuela ahorradora.

**14. Información por segmentos**

No aplica

**15. Eventos Posteriores al cierre**

No aplica

**16. Partes Relacionadas**

No existen partes relacionadas que influyan en la toma de decisiones financiera sy operativas

**17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros**

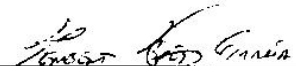
Se están firmando los estados financieros y se aplica la leyenda





---

C. ARACELI PÉREZ GRANADOS  
PRESIDENTE MUNICIPAL




---

LIC. HERIBERTO LOPEZ GARCIA  
COMISIONADO DE HACIENDA




---

C. JESSICA BAUTISTA JALAPA  
DIRECTORA DE LA JUMAPASC