

## **NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

### **Introducción:**

**La actividad principal de casa de cultura es coadyuvar en el rescate y preservación de las tradiciones del Municipio de Coroneo, Gto.**

### **1. Autorización e Historia:**

**a) Fecha de creación del ente: 23 de marzo de 2004.**

**b) Principales cambios en su estructura (interna históricamente).No ha sufrido cambios en su estructura.**

### **2. Panorama Económico y Financiero:**

**Casa de la Cultura de Coroneo opera con escaso recurso, lo cual se consideró en la elaboración del presupuesto ajustándolo para poder realizar las actividades propias y no generar déficit.**

### **3. Organización y Objeto Social:**

**a) Objeto social: Promocionar actividades culturales y artísticas, así como el rescate nuestras tradiciones.**

**b) Principal actividad: La actividad principal de casa de cultura es coadyuvar en el rescate y preservación de las tradiciones del municipio de Coroneo, Gto.**

**c) Ejercicio fiscal: El presente ejercicio fiscal corresponde del mes de Enero a Diciembre 2023.**

**d) Régimen jurídico: Persona Moral sin fines de lucro.**

**e) Consideraciones fiscales del ente:**

- **Retenciones por salarios.**
- **Retenciones por honorarios asimilados.**
- **Retenciones por Servicios Profesionales y/o Régimen simplificado de Confianza.**

- **Impuesto Estatal sobre nómina.**
- **Retención de Impuesto Cedular por Servicios Profesionales.**
- **Retención de Impuesto Cedular al Régimen simplificado de Confianza**

**f)Estructura organizacional básica.**



**g)Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario:**  
**Casa de la Cultura no tiene ningún fideicomiso, mandato y análogos.**

**4. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

- a) Se observa y apeg a la normatividad emitida por el CONAC y las leyes fiscales aplicables.**
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos: Costo histórico.**
- c)Postulados básicos: Postulados Básicos de las Normas de Información Financiera.**
- d)Normatividad supletoria. Las reglas de la CONAC.**

**5. Políticas de Contabilidad Significativas:**

- a) **Actualización del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así de la desconexión o reconexión inflacionaria: No se realiza.**
- b) **Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental: No se realizan operaciones en el extranjero.**
- c) **Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas: No aplica**
- d) **Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido: No aplica**
- e) **Beneficios a empleados: No se realiza el cálculo de la reserva actuarial ni el valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.**
- f) **Provisiones: No se tienen provisiones.**
- g) **Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo: Ninguna.**
- h) **Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos: En este periodo trimestral correspondiente al mes de julio al mes de septiembre no se realizaron cambios ni correcciones contables.**
- i) **Reclasificaciones: En este periodo trimestral correspondiente al mes de julio al mes de septiembre no se realizaron reclasificaciones.**
- j) **Depuración y cancelación de saldos:**  
**En este periodo trimestral correspondiente al mes de julio al mes de septiembre no se realizaron depuraciones ni cancelación de saldos.**

#### **6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

- a) **Activos en moneda extranjera: No aplica.**
- b) **Pasivos en moneda extranjera: No aplica**
- c) **Posición en moneda extranjera: No aplica**
- d) **Tipo de cambio: No aplica**
- e) **Equivalente en moneda nacional: No aplica**

#### **7. Reporte Analítico del Activo:**

- a) **Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos: No se realiza.**
- b) **Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos: No se realiza.**
- c) **Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo: No aplica.**
- d) **Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras: No aplica.**
- e) **Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad: No aplica.**
- f) **Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.: Ninguno.**
- g) **Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables: Ninguno.**
- h) **Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva: Levantamiento físico al 31 de diciembre de cada ejercicio.**

#### **Variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:**

- a) **Inversiones en valores: No se tienen.**
- b) **Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto: No se cuenta.**

- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria: **No se tienen.**
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria: **No se tienen.**
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda: **No se tienen.**

**8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

- a) Por ramo administrativo que los reporta: **Ninguno.**
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades: **No aplica**

**9. Reporte de la Recaudación:**

Para el ejercicio 2023 se espera tener ingresos por \$ 2, 354,798.34

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales: **No aplica.**
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo: **No aplica.**

**10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años. **No aplica.**
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda: **No aplica**

**11. Calificaciones otorgadas: No se ha sido sujeto ninguna calificación crediticia**

**12. Proceso de Mejora:**

**a) Principales Políticas de control interno:**

Respetar nuestro presupuesto programático mensual, plantilla rigurosamente a la autorizada, monitoreo de los gastos y cuidado del uso responsable de los insumos y del mobiliario y equipo.

**b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:**

Monitoreo constante del comportamiento del pronóstico de ingresos para su aplicación en el presupuesto de egresos.

**13. Información por Segmentos: Casa de cultura no tiene información financiera de manera segmentada que contribuya al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.**

**14. Eventos Posteriores al Cierre: En este periodo trimestral correspondiente al mes de julio al mes de septiembre no ocurrieron eventos que afectaran la información presentada a la fecha del cierre.**

**15. Partes Relacionadas: No existen partes relacionadas**

**16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable:**

La Información contable y financiera se firma incluyendo la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



**C. ARACELI PÉREZ GRANADOS**  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**LIC. JAVIER PARRALES GARDUÑO**  
COMISIONADO DE HACIENDA



**LIC. PSC. GUADALUPE TINAJERO GONZALEZ**  
DIRECTORA DE CASA DE CULTURA  
CORONEO, GTO.

